



REGOLAMENTO INTERNO Scuola dell'Infanzia Paritaria "Capitan Uncino" Anno educativo 2021/2022



TITOLO I° - GENERALITA': LA SCUOLA SI PRESENTA...

ART. 1 Identità della Scuola

La Scuola dell'Infanzia nasce come espressione della comunità locale, che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità e insieme come dovere di solidarietà, per contribuire a che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la Scuola dell'Infanzia, possa sviluppare pienamente la sua personalità.

La scuola è aperta a tutti, anche ai bambini di diversa cultura, nazionalità e credo religioso.

La scuola non persegue fini di lucro, e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziative sociali, di libertà educativa e religiosa. Contribuisce insieme alle altre Scuole dell'Infanzia, paritarie, statali, degli enti locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

Si propone un'attenzione privilegiata nell'accoglienza e nell'attività educativa, dei bambini svantaggiati e per gli stessi chiede che lo Stato e gli Enti locali assicurino i necessari presidi e interventi, senza i quali non è possibile l'integrazione.

In caso di contrasti tra gestione, operatori, genitori, dovrà essere data prevalenza, nel rispetto dell'identità della scuola, ai superiori interessi del bambino.

La scuola fermo restando la concezione pedagogica di fondo, che la ispira, adotta i principi didattici emanati dal Ministero della Pubblica Istruzione.

ART. 2 Finalità e Carattere della Scuola.

Concorre all'educazione integrale dei bambini e delle bambine nel rispetto dei ritmi evolutivi, delle capacità, delle differenze e dell'identità di ciascuno, nonché della responsabilità educativa della famiglia (*legge 53 del 2003*).

Gli obiettivi generali del processo formativo sono:

- Maturazione dell'identità
- Conquista dell'autonomia
- Sviluppo delle competenze

Il testo degli Orientamenti del '91 esplicita e motiva le finalità della Scuola dell'Infanzia, richiama le dimensioni dello sviluppo infantile, evidenzia gli apprendimenti in base all'età dei bambini e indica chiaramente le modalità attraverso cui l'esperienza diventa fonte di conoscenza. Queste modalità sono:

- Il gioco
- L'esplorazione e la ricerca
- La vita di relazione.

La Scuola dell'Infanzia, tenendo conto degli interessi, dei bisogni, delle esperienze e capacità già maturate dal bambino programma percorsi educativi e didattici all'interno dei campi di esperienza (con questo termine si indicano i diversi ambiti del fare e dell'agire del bambino e quindi i settori specifici ed individuali di competenza nei quali il bambino conferisce significato alle sue molteplici attività, sviluppa il suo apprendimento e persegue i suoi traguardi formativi, nel concreto di una esperienza che si svolge entro confini definiti e con il costante suo attivo coinvolgimento). Essi sono:

- Il se' e l'altro.
- Il corpo e il movimento.
- Linguaggi, creatività, espressione.
- I discorsi e le parole.
- La conoscenza del mondo.

La Scuola dell'Infanzia, in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel PROGETTO EDUCATIVO e nel P.t.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) :

- a. Promuovere la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante, previsti dallo statuto.
- b. Considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo, e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario; al personale è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione.
- c. Favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio e un confronto costruttivo con una verifica delle proprie attività.
- d. E' aperta ai contributi della comunità, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica.
- e. Tiene rapporti con gli organismi , comunali, enti locali, statali e del volontariato – associazionismo.
- f. Attua e sviluppa convenzioni con gli enti interessati.

ART. 3 Partecipazione delle famiglie

Riteniamo importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia.

Questa posizione si concretizza nella proposta di momenti comuni:

- Assemblee dei genitori: sono l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza che i bambini stanno vivendo.
- Colloqui individuali: i colloqui personali con le insegnanti sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino. Possono essere richiesti dalle famiglie o dalle insegnanti.
- Incontri su tematiche educative.
- Momenti di festa: sono occasioni importanti perché permettono ai bambini di vedere che l'esperienza che vivono a scuola coinvolge anche mamma e babbo.

ART. 4 Consigli utili alle famiglie

- Materiale occorrente per la Scuola dell'Infanzia:
 - Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità.
- Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi, facili da vestire, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.
- Evitare di telefonare a Scuola durante il momento del pranzo dei bambini, dalle ore 11.45 alle ore 13.00.
- Per eventuali uscite fuori orario, contattare tempestivamente le insegnanti. Si raccomanda comunque per quanto possibile di rispettare gli orari previsti in modo da non interferire con il buon andamento delle attività educative.
- Al momento dell'uscita il bambino potrà essere affidato solo a persone conosciute, in caso contrario, si dovrà compilare preventivamente l'apposita delega oltre all'opportuna comunicazione alla propria insegnante.

TITOLO II° - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

ART. 5 Utenza e ammissioni

La Scuola dell'Infanzia può accogliere bambini di età compresa fra i 3 e i 6 anni. Alla Scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini che compiono i tre anni nell'anno solare.

In caso di ulteriore disponibilità di posti la Scuola accoglierà anche i bambini anticipatori, con preferenza per i nati entro il mese di gennaio, e poi a decrescere fino ai bambini che compiono 3 anni entro il 30 Aprile 2021. Per la loro ammissione sarà comunque valutato insieme ai genitori il grado di autonomia del bambino.

La domanda di **iscrizione** deve essere fatta, di norma, **entro il mese di Febbraio**.

L'**iscrizione** alla scuola sarà poi formalizzata **entro il mese di Marzo** presentando la domanda di iscrizione e dietro versamento della quota di iscrizione annua (art. 10)

ART. 6 Calendario e orario

L'apertura del servizio segue il calendario del circolo didattico di riferimento (III° Circolo di Siena). Il servizio funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- Dalle 7.30 alle 8.30 : orario di pre-scuola
- Dalle 8.30 alle 16.30 : orario Scuola dell'Infanzia
- Dalle 16.30 alle 17.30 : orario di post- scuola breve
- Dalle 17.30 alle 18.30: orario di post-scuola lungo*

*** Si precisa che la fascia oraria 17.30-18.30 non potrà essere garantita al momento dell'iscrizione, ma entro il 30 Giugno 2021 qualora vi siano almeno 12 domande .**

Durante i periodi di chiusura per le Scuole dell'infanzia previsti dal calendario del circolo didattico, il Servizio alla Scuola dell'Infanzia "Capitan Uncino" è comunque aperto con servizi educativi/animativi integrativi purché siano presenti almeno 12 bambini.

Tali servizi compresi pre e post scuola sono aperti anche ai bambini esterni alla Scuola dell'Infanzia.

Per l'anno didattico 2021-2022 il servizio inizia il 1 Settembre 2021 per i bambini già frequentanti la Scuola dell'infanzia "Capitan Uncino" nell'anno didattico 2020-21, inizia invece il 6 Settembre 2021 per tutti gli altri. La Scuola termina il 30 Giugno 2022.

La scuola rimarrà chiusa nei giorni: **1 Dicembre 2021 e 7 Gennaio 2022 (oltre ai gg. festivi indicati nel calendario).**

L'entrata al mattino è consentita dalle 7.30 alle 8.30 per coloro che usufruiscono del servizio di pre-scuola, dalle ore 8.30 alle 9.30 per tutti gli altri.

L'uscita è consentita dalle ore 11.45 alle ore 12.00 senza la consumazione del pasto, alle ore 13.00 dopo aver consumato il pasto e dalle 16.00 alle 16.30.

Dalle ore 07.30 alle ore 8.30 e dalle 16.30 alle ore 18.30, le attività proposte saranno di natura ludico-animativa (pre e post-scuola) e le uscite saranno effettuate nel rispetto della fascia oraria prescelta.

E' richiesto il rispetto dell'orario di entrata/uscita prescelto. Il personale è autorizzato, in caso di uscita in ritardo o entrata in anticipo rispetto all'orario comunicato, a far firmare un modulo apposito dove sarà indicato il ritardo accumulato.

Nell'arco di un mese è tollerato un ritardo complessivo pari a 30'. In caso di superamento del limite indicato, verrà tariffato l'importo pari alla fascia superiore.

ART. 7 Norme Igienico-Sanitarie/Assenze

Tutti i bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia devono essere in regola con le vaccinazioni previste dalle normative vigenti in materia.

La frequenza del servizio deve avere carattere di continuità per consentire ai bambini di coglierne pienamente le opportunità educative.

In tutti i casi di assenza dal servizio per motivi di salute, il certificato medico diventa necessario solo dopo un'assenza per malattia di oltre cinque giorni (il rientro a scuola il sesto giorno non richiede il certificato). I giorni festivi sono conteggiati solo se a cavallo del periodo di malattia (esempio 1: inizio malattia venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede il certificato, dal giovedì successivo in poi, sì; es.2: inizio assenza lunedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato, dal martedì successivo in poi, sì).

Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze (es. se l'alunno è assente il primo giorno dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l'ultimo giorno di scuola precedente alla vacanza, non necessita il certificato).

Nel caso un bambino sia assente per 6 o più giorni di calendario, per ragioni diverse da quelle dovute a motivi di salute, la famiglia è tenuta ad autodichiarare preventivamente l'assenza agli insegnanti.

Nel caso si sospettino malattie infettive ed in tutti i casi di malattia acuta (febbre, vomito ripetuto, 3 o più scariche di diarrea nella giornata, arrossamento congiuntivale) è previsto l'allontanamento del bambino e i genitori, tempestivamente informati, sono tenuti a venire a riprendere il loro figlio prima possibile; al momento del reintegro nella struttura dovrà essere acquisita certificazione medica anche se l'assenza è stata inferiore ai 6 giorni di calendario.

ART. 8 Somministrazione farmaci

Alla Scuola dell'Infanzia non possono essere somministrati farmaci di qualsiasi genere se non su richiesta scritta del medico curante che attesti la necessità di somministrare al bambino un farmaco salvavita nelle ore di frequenza al servizio, per patologie che non impediscano la frequenza stessa (epilessia, diabete,...).

La certificazione del medico deve essere leggibile e deve risultare l'indicazione del farmaco, il dosaggio, il tempo e le modalità di somministrazione. Quanto previsto nel presente punto presuppone e necessita della libera disponibilità del personale educativo del servizio e previa dichiarazione liberatoria da parte dei genitori.

ART. 9 Alimentazione

Il servizio di refezione viene assicurato a tutti i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia. Il servizio potrà essere erogato da una ditta esterna o dalla cucina interna.

Il menù settimanale viene determinato sulla base di tabelle dietetiche predisposte da specialisti.

Non sono ammesse "diete speciali" se non in caso di gravi allergie alimentari e/o intolleranze che vanno comunque certificate dal pediatra o medico di base con l'indicazione specifica degli alimenti da evitare e loro eventuale sostituzione con altri idonei, o per motivi religiosi.

Qualora venga portata a Scuola una torta, in ricorrenza di un festa, le famiglie sono tenute a documentarne la provenienza, gli ingredienti, e a conservare lo scontrino fiscale per almeno 15 giorni (non è consentito portare torte fatte in casa).

I pasti vengono somministrati ai seguenti orari:

- alle ore 09.30 – colazione
- alle ore 12.00 – pranzo
- alle ore 15.30 – merenda

Per dare modo al personale di rendere noto tempestivamente all'Azienda fornitrice, il numero di pasti da preparare quotidianamente, o dare modo alla cucina interna di confezionare i pasti i genitori o le altre figure parentali di riferimento del bambino hanno l'onere di **comunicare entro e non oltre le ore 09.30 d'ogni giorno la presenza** del bambino altrimenti non verrà considerato presente all'ora del pranzo.

TITOLO III° - CONTRIBUZIONE ECONOMICA

ART. 10 Iscrizione e quota iscrizione

I genitori dei bambini ammessi alla Scuola dell'Infanzia sono tenuti al pagamento di una quota annua di iscrizione pari ad € 110,00, versata al momento della presentazione della domanda di iscrizione quale condizione essenziale per confermarla.

I genitori dei bambini già frequentanti potranno **confermare l'iscrizione per l'anno successivo** presentandone domanda entro il **05 Febbraio 2021** e pagando la quota annua di iscrizione stabilita per l'anno successivo entro il **22 Febbraio 2021**.

In ogni caso la quota di iscrizione non è soggetta a rimborso in caso di rinuncia all'ammissione e/o alla frequenza.

L'iscrizione al Servizio è **vincolante per l'intero anno educativo che inizia il 1 Settembre 2021 e termina il 30 Giugno 2022**, pertanto, **salvo ritiro dal servizio e quindi rinuncia al posto per l'anno successivo** (cfr. art. 11), le famiglie sono tenute al pagamento di tutte le rette mensili per intero dall'inizio dell'anno educativo (1 Settembre 2021) fino al termine dell'anno educativo stesso (30 Giugno 2022), fatta eccezione per coloro che si iscrivono ad anno educativo iniziato; questi ultimi inizieranno a pagare le rette di frequenza dal momento dell'iscrizione.

Nei mesi di Luglio e Agosto sarà attivato un servizio estivo aperto anche a bambini non frequentanti la Scuola dell'Infanzia. Gli orari e le rette del servizio estivo saranno comunicate alle famiglie nel mese di Aprile durante il quale saranno anche raccolte le iscrizioni. A conferma di tali iscrizioni le famiglie entro i quattordici giorni successivi (15 Maggio 2022) sono tenute al pagamento del **100% della retta corrispondente alla fascia oraria prescelta in tale periodo**.

ART. 11 Recesso dal contratto / Ritiro dal servizio

Le famiglie che intendono rinunciare al posto e dimettere il figlio dal servizio, devono darne comunicazione scritta all'ufficio amministrativo del Consorzio Arché.

Se il servizio non viene interrotto dal primo giorno del mese, la famiglia è tenuta a pagare per intero la quota mensile sulla base della fascia oraria scelta.

Inoltre, nel caso in cui il ritiro del bambino avvenga prima della scadenza dell'anno educativo (30 Giugno 2022) in corso è prevista una penale pari ad una mensilità aggiuntiva a tariffa minima (**€ 265,00**).

Anche Comunità e Persona Infanzia (titolare e gestore del servizio) potrà recedere dal contratto di iscrizione unilateralmente, con conseguente non ammissione o interruzione della frequenza del bambino regolarmente iscritto e/o frequentante, nei seguenti casi:

- **Dichiarazioni non veritiere dei genitori e/o del tutore:** comportano l'immediata esclusione dal servizio oltre alla possibilità di sanzioni penali per il/i dichiarante/i.
- **Irregolarità vaccinale:** se interrogando l'anagrafe vaccinale (Sistema Informativo della Prevenzione Collettiva SISPC) il/la bambino/a risulterà non in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per età, all'art. 1, commi 1 e 1-bis della L. 119 del 31/7/2017 sarà disposta l'immediata sospensione dalla frequenza. Il mantenimento del posto fino alla regolarizzazione della posizione, per un periodo massimo di tre mesi, sarà soggetto al normale pagamento della retta di frequenza. In alternativa sarà disposta l'immediata esclusione del/della bambino/a dal servizio.
- **Rinvio reiterato della data di inserimento:** qualora la data di inserimento per i nuovi iscritti, indicata nel contratto di iscrizione, venga posticipata più volte senza giustificato motivo potrà essere disposta

l'esclusione dal servizio. La data di inserimento concordata potrà essere rinviata solo in presenza di certificazione medica e comunque di non oltre un mese.

- **Condizione di morosità prolungata nel tempo** (superate due mensilità): comporta l'immediata esclusione dal servizio oltre al ricorso alle vie legali per il recupero del credito.
- **Cause di forza maggiore** quali (solo a titolo di esempio) modifiche delle normative vigenti, necessità di adeguamenti strutturali, prescrizioni da parte di enti preposti al controllo, ecc..., che comportino la riduzione del numero dei bambini che possono essere accolti: sarà possibile procedere con l'esclusione dal servizio dei bambini eccedenti in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Comunità e Persona Infanzia di criteri oggettivi di esclusione.

Come introdotto nell'art. 10 l'iscrizione al Servizio è vincolante per l'intero anno educativo che inizia con il mese di settembre e termina il 30 giugno: si precisa pertanto che la retta di frequenza ha carattere annuale e viene poi rateizzata in 10 quote mensili con il solo scopo di renderne più agevole il pagamento che sarà dovuto fino alla normale scadenza contrattuale (30 giugno) o fino all'interruzione anticipata del contratto per volontà di una delle due parti con le modalità indicate in questo stesso art. 11.

Proprio per la natura annuale della retta di frequenza le rate mensili della stessa saranno dovute anche in caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore, come avvenuto durante l'emergenza sanitaria di marzo 2020, non imputabili a responsabilità di nessuna delle due parti. Il Consiglio di Amministrazione di Comunità e Persona Infanzia potrà, in un tale caso, scontare la retta annuale e stabilire una rata mensile minima per il mantenimento del rapporto contrattuale in essere; il pagamento della rata ridotta darà diritto alla continuità educativa.

ART. 12 Rette

La quota mensile per la frequenza della Scuola dell'Infanzia dalle ore 8.30 alle ore 16.30 è fissata in € **265,00** (euro duecentosessantacinque/00). **Non è prevista alcuna riduzione della quota mensile.**

Verranno attivati i seguenti servizi educativi integrativi (**che partiranno con un numero minimo di iscritti pari a 12**):

• accoglienza pre	07.30-08.30	€ 40.00*
• accoglienza post breve	16.30-17.30	€ 40.00*
• accoglienza post lunga	16.30-18.30	€ 80.00*

***da aggiungere alla quota mensile**

Il pagamento della quota dovrà avvenire entro il 5° giorno dall'inizio del mese, tramite Bonifico Bancario intestato a: Comunità e Persona Infanzia Società Cooperativa Sociale, presso **Banca Cras, codice IBAN IT 36 W 08885 14201 00000030189** o tramite assegno bancario **presso gli uffici amministrativi della Cooperativa in Via Giovanni Paolo II n° 9 Monteriggioni (Si).**

Sui ritardi di pagamento saranno addebitati gli interessi legali e in caso che il ritardato pagamento superi 60 gg. sarà disposta la sospensione del servizio.

TITOLO III° - OPERATORI SCOLASTICI

TRATTAMENTO NORMATIVO: il personale viene nominato ed assunto nel rispetto delle vigenti leggi in materia ed in particolare della Legge n°. 62/2000, e delle norme previste dal C.C.N.L delle Cooperative sociali

ORGANICO DELLA SCUOLA: la Scuola dell'Infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

AGGIORNAMENTO: per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce sia alle iniziative promosse dal consorzio Arché sia a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

TITOLO IV° - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

ART. 13 Organi collegiali

Per dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola, sono istituiti i seguenti organi collegiali:

- Collegio dei Docenti di Scuola: Il Collegio dei docenti è composto da personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dal Coordinatore del servizio. Il collegio dei docenti:
 - Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
 - Formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione della sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
 - Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
 - Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
 - Sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.t.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno educativo e si riunisce periodicamente. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

- Assemblea Generale dei Genitori: L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Presidente almeno due volte in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano tramite convocazione scritta, al cui interno è riportato l'ordine del giorno, da recapitare almeno 10 gg prima dell'assemblea. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.t.O.F. e di altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Siena, 21 Gennaio 2021

Il sottoscritto:

(cognome e nome del padre) _____

residente in _____ via _____

e

La sottoscritta :

(cognome e nome della madre) _____

residente in _____ via _____

genitori del bambino/a: _____

Il sottoscritto/a:

(cognome e nome del tutore) _____

residente in _____ via _____

tutore del bambino/a: _____

DICHIARANO

Di avere preso visione e di accettare integralmente il presente Regolamento Interno per la gestione della Scuola dell'Infanzia "Capitan Uncino" in Viale Europa 15 – Siena, relativo all'Anno educativo 2021/2022.

Firma del Padre

Firma della madre

Firma del Tutore

Data _____